



Yasmin Sâmia

ASSISTENTE VIRTUAL

[SOBRE MIM](#)

[PROPOSTAS](#)

[PROCESSO DO DIRECIONAMENTO](#)

ENTRE EM CONTATO



SOBRE MIM

PRAZER, YASMIN SÂMIA.

mas, pode me chamar de " Mine"!

Sou formada em técnica de logística com ênfase em MASP (metodologia de análise e solução de problemas) e GESTÃO DE PROJETOS.



*Sou uma profissional organizada e focada.
Busco sempre agregar valor ao trabalho.
Meu objetivo é superar as expectativas em cada entrega.*

01

Amo meu trabalho, amo rotinas, amo apresentar soluções para problemas. Vibro com o sucesso dos meus clientes e me sinto parte "dona" do negócio.

02

5 anos de experiência profissional em grandes empresas, com vivência nas áreas de Atendimento ao Cliente, logística, Fiscal e Comercial.

Gostou? que tal começarmos a trabalharmos juntas?

TE AGUARDO, UM ABRAÇO!

Propostas

NO QUE EU POSSO TE AJUDAR HOJE?

ASSISTENTE VIRTUAL NA ÁREA DE SUPORTE ADMINISTRATIVOS PARA EMPRESAS

- Atendimento pelas redes sociais
- Cadastro de clientes /Produtos
- Organização de agendas
- Controle de tarefas pelo trello
- Planejamento e controle de agenda
- Lançamento de dados em planilhas
- Gerenciamento de projetos
- Organização de arquivos digitais
- Planejamento de eventos.
- Edição simples de vídeos e imagens

ASSISTENTE VIRTUAL NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO DIGITAL

- Pesquisas Acadêmicas
- Transcrição de vídeo
- Transcrição de áudios em textos
- Elaboração de formulários
- Pesquisa de tendências em diversas áreas

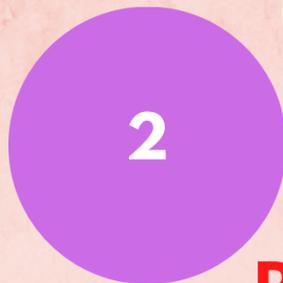
Processo

DO DIRECIONAMENTO

Nosso primeiro contato, **bate papo** através de mensagens sobre suas necessidades.



Envio do **orçamento**, decisão (Sua) de prosseguir ou não. **Pagamento de 50%** do preço total



Reunião online para acertamos os detalhes da sua demanda.



Comunicação total em todo o decorrer da demanda, para análises e aprovações.



Entrega de resultados conforme solicitado e apresentação do projeto em tempo real ou gravação.



Entre em contato.

