**Home-office: como organizar o trabalho em casa?**

O **Home Office** é o sonho de muita gente. Afinal, quem não gostaria de fazer seu próprio horário enquanto trabalha no conforto do lar?

Porém, trabalhar em casa não são flores apenas. Quem pratica **Home Office** enfrenta diariamente obstáculos perigosos para sua produtividade, sendo o pior deles, talvez, a dificuldade de se organizar e oferecer um serviço com **credibilidade** e qualidade.

Mas, para sua sorte, existem algumas dicas matadoras para te ajudar a vencer essa barreira, e é o que você verá agora. Vamos lá?

**Forme seu local de trabalho**
Mesmo em casa, você precisa de um lugar para sentar e dizer “é hora de trabalhar”. Ter um local de trabalho definido (pode ser até uma mesinha, apenas) ajuda com o sentimento de responsabilidade e dá aquele gás na hora de focar no trabalho.

Escolher uma parte silenciosa e iluminada da casa é uma boa dica na hora de criar seu cantinho de trabalho.

**Organize seu local de trabalho**
Agora que você tem um local de trabalho, é hora de organizá-lo. Procure preenchê-lo com tudo que você precisa para trabalhar evitando levantar da cadeira durante a produção. Você também pode colocar seu toque pessoal no ambiente, como fotografias e enfeites. Isso ajuda a manter a atmosfera mais agradável.

**Um pouco de disciplina não mata**
Você pode está fazendo **Home Office**, mas ainda está trabalhando! Então, para se livrar das malditas distrações que te fazem perder o rumo da produtividade, é bom criar uma lista de tarefas.

Essa lista não precisa ser muito elaborada, basta ter as principais atividades que você precisa cumprir durante seu dia. Isso já basta para lhe manter mais focado e produtivo.

**Mantenha um horário**
Manter um horário é importante, mesmo em casa. Criar uma carga horária ajuda a se situar e faz a sua mente focar melhor no trabalho, ajudando a manter os picos de produtividade.

Aqui também é importante definir pausas, afinal, ninguém é de ferro.

**Coworking**
Talvez a maior dificuldade de quem trabalha em casa é **realmente** se sentir trabalhando, isso por estar rodeado de tentações e distrações ou simplesmente não lidar bem sozinho com algumas burocracias.

Por isso, algumas pessoas simplesmente não funcionam bem trabalhando em casa. Mas não se desespere. Você não precisa largar o Home Office e voltar correndo para seu velho e maçante emprego.

Você precisa é de **coworking.**

**Coworking** é basicamente um espaço de trabalho compartilhado, uma nova forma de trabalhar que vem ganhando o mundo. Esses espaços já existem em todo país, e provavelmente também ai em sua cidade.

Diferente de sua casa cheia de distrações ou daquela cafeteria barulhenta, um Coworking oferece a atmosfera e estrutura para trabalho sério, como em um escritório, mas sem precisar se preocupar com coisas como aluguel ou manutenção, já que assim como o espaço, as despesas são compartilhadas com os demais frequentadores.

Além de uma experiência produtiva mais forte, um coworking também proporciona experiências criativas e de formação de network, já que muitos frequentadores estão sempre dispostos a trocar uma ideia sobre trabalho.

Algumas empresas, como a **Gowork** vão além do simples coworking e oferecem serviços de **escritório virtual** (que é o caso do excelente **Govirtual**) que proporciona um endereço físico para seu negócio e lida com as questões burocráticas do tipo atender chamada, agendar reuniões com clientes, organização e etc. Assim você pode focar apenas em trabalhar sossegado de onde e quando quiser. Sem falar que investir em um serviço assim gera uma **credibilidade** que fará toda a diferença com seus clientes.

Pronto! Com essas dicas simples de organização você levará seu Home Office para outro nível, produzindo muito mais com qualidade e **credibilidade** para seus clientes.

Gostou? Não se esqueça de curtir e compartilhar em suas redes sociais.